

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Факультет управления Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Кудряков В.Г.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

## Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра иностранных языков Анисимова А.Т.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
2	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	28.04.2025, № 8
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- – формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.);
- – формирование умения представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- – формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Профессиональный иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Первый семестр	108	3	33	1			2	30	75	Зачет
Всего	108	3	33	1			2	30	75	

#### *Заочная форма обучения*

Период обучения	Лекционные занятия (часы)		Практические занятия (часы)		Самостоятельная работа (часы)		Промежуточная аттестация (часы)	

Первый семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Professional Communication in Cross-Cultural Environment</b>	<b>53</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Master's Degree Globally	17		2	4	11	
Тема 1.2. Career Prospects	20			6	14	
Тема 1.3. Corporate Culture	16			4	12	
<b>Раздел 2. Academic Communications</b>	<b>54</b>			<b>16</b>	<b>38</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Scientific Discourse	18				6	12
Тема 2.2. Academic Writing	16				4	12
Тема 2.3. Academic Presentations	20				6	14
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>75</b>	

#### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Professional Communication in Cross-Cultural Environment</b>	<b>49</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Тема 1.1. Master's Degree Globally	17		2		15	
Тема 1.2. Career Prospects	18			2	16	
Тема 1.3. Corporate Culture	14				14	
<b>Раздел 2. Academic Communications</b>	<b>54</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Scientific Discourse	20		2	2	16	
Тема 2.2. Academic Writing	16				16	
Тема 2.3. Academic Presentations	18			2	16	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Professional Communication in Cross-Cultural Environment*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)*

#### *Тема 1.1. Master's Degree Globally*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1.1 Mater's Qualification

1.2 The European Higher Education Area

1.3 Higher Education in the Russian Federation

#### *Тема 1.2. Career Prospects*

*(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

2.1 History of Public Administration

2.2 Present and Future of Public Administration

2.3 Public Administration in the Russian Federation

2.4 Managerial Perspective of Public Administration

#### *Тема 1.3. Corporate Culture*

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)*

3.1 Corporate Culture

3.2 Management Styles

3.3. Ethical Challenges

### *Раздел 2. Academic Communications*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очная: Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)*

#### *Тема 2.1. Scientific Discourse*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

4.1 Reading. Finding Suitable Sources.

4.2 Developing Critical Approaches

4.3 Avoiding Plagiarism

*Тема 2.2. Academic Writing*

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

5.1 Academic Writing Style

5.2 A research article

5.3 Writing an Essay

*Тема 2.3. Academic Presentations*

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

6.1 Types of presentations

6.2 Structure of a presentation

6.3 Intercultural Aspects

*Раздел 3. Промежуточная аттестация*

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 3.1. Зачет*

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

*Раздел 1. Professional Communication in Cross-Cultural Environment*

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между языковой единицей и её значением.

1 advanced degree

2 confer

3 career

4 Master's

5 credibility

6 eligible

c) a university degree (such as a master's or doctor's degree) higher than a bachelor's

d) to give an official title, honour, or advantage to someone.

a) the job or series of jobs that you do during your working life, especially if you continue to get better jobs and earn more money

f) an advanced degree conferred by universities around the world for completion of graduate study in a specific discipline.

b) the fact that someone can be believed or trusted.

e) having the necessary qualities or satisfying the necessary conditions.

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

What can be inferred from the text?

One of the primary problems of higher education at the graduate level in management is the lack of practical experience provided to students. Students face the difficulties in applying theoretical knowledge to real-world situations. They may be able to understand the concepts of management in

theory, but they may not be able to apply them effectively in practice. The graduates are often unable to lead and manage others due to the lack of confidence in management skills. As a result, it affects career opportunities. Employers often prefer to hire candidates with practical experience, so graduates without experience may have difficulty finding employment in management positions.

3. Установите последовательность предложений и составьте текст, учитывая слова логической связи.

- a) I'm going to talk about the library's online resource.
- b) And finally, I'll talk about the information on the site.
- c) Firstly, we'll look at how you register on our website.
- d) In addition, I'll show you how to find specific information for your courses.
- e) Secondly, I'll talk about using the homepage.
- f) We'll also have time for questions at the end.

4. Установите соответствие между частями предложения, содержащимися в разных столбцах таблицы

- 1 Public administration is...
- 2 Public administration ensures there is good compliance....
- 3 Transparency is a fundamental element...
- 4 Equality is closely linked...
- 5 The main functions of public administration in a state are...
- 6 Profit is ....

- a) of abolishing corruption.
- b) maintaining law, order, and stability.
- c) the study of the management of the public agencies.
- d) an essential part of business.
- e) with the legislative principles established by the Legislation Law.
- f) to morality and justice.

5. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ – сформулируйте подход менеджера к мотивации сотрудников фирмы.

Question: Is it important for Josh Damon's project to be finished on time?

We must finish on time

Josh Damon is a building engineer with a construction company: 'I'm working on an important project at the moment, a very big office building. I manage the project. I'm the project manager. The building must be completed by December next year. It mustn't be late. We must finish on time. Any delay would be bad. Projects must not take longer than planned. This is one of the most important things in project management.'

6. выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
'If we finish on schedule, the building will be completed in December next year. In other words, the deadline is December next year. It would be great if we finish ahead of schedule - before the time planned - or on schedule - at the time planned. We don't want to get behind schedule - finish after the time planned.'

- A. on schedule – before the deadline
- B. ahead of schedule – after the planned time
- C. the deadline – December next year
- D. behind schedule – before the planned time

7. Установите соответствие между языковой единицей и её значением

- 1 value
- 2 vision
- 3 ethics
- 4 morale
- 5 mission statement
- 6 innovate

- a) the amount of confidence and enthusiasm
- b) something that states the purpose or goal of a business or organization.
- c) moral principles that control or influence a person's behaviour.
- d) the beliefs people have, especially about what is right and wrong and what is most important in life, that control their behaviour.
- e) to introduce changes and new ideas.
- f) the ability to think about or plan the future with great imagination and intelligence.

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

How can you characterize this style of management?

Managers using this style tell people what to do, how to do it and when to have it completed.

They assign roles and responsibilities, set standards and define expectations.

9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Complete the dialogue with the correct expressions: currency; divided; change back; 500-yen coin

A: How was your business trip to Japan?

B: Great, thanks. I'm just going to the bank to (1) ... the money I didn't spend.

A: What's the (2) ... in Japan?

B: It's the yen. Look - this is a (3) .... It's worth about \$5.50.

A: Oh, it's very nice.

B: Yes. Did you know that the yen is not (4) ... into other units? There are no cents, just yen.

## **Раздел 2. Academic Communications**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Установите соответствие между частями предложения

- 1. It is recommended that ....
- 2. Responding to what you read is ...
- 3. You must learn to assess internet sources critically.....
- 4. Critical thinking is the process of...
- 5. Plagiarism is presenting someone else's work or ideas as your own, with or without their consent, by...
- 6. Quotations must always be identified as such by ....

  

- b) you read a text three times to elicit as much meaning as you can.
- c) an important step in understanding what you read.
- e) to ensure that the material is trustworthy.
- a) evaluating information to discover the best response to a topic or problem.
- f) incorporating it into your work without full acknowledgement.
- d) the use of either quotation marks or indentation, and with full referencing of the sources cited.

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Give a title to the text, conveying the main idea

---

Critical reading is reading actively with the goals of identifying arguments, weighing evidence, evaluating sources, looking for conflicts of interest, and questioning underlying assumptions.

It is distinctly different from the passive reading associated with reading for pleasure, which many students mistakenly apply to academic texts.

Regardless of discipline, critical reading is an important skill that will help students become more informed and, hopefully, more effective citizens.

3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Consider the following academic situations and decide if they are plagiarism. (Yes/No)

Copying a paragraph, but changing a few words and not giving a citation.

4. Установите соответствие между языковой единицей и её значением

- 1 notes
- 2 report
- 3 project
- 4 essay
- 5 dissertation/thesis
- 6 paper

- a) a piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s).
- b) the longest piece of writing normally done by a student (20,000+ words), often for a higher degree, on a topic chosen by the student.
- c) a general term for any academic essay, report, presentation or article.
- d) a written record of the main points of a text or lecture, for a student's personal use.
- e) a description of something a student has done.
- f) the most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1,000–5,000 words.

5. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Research articles typically have a standard structure to facilitate communication, which is known as IMRAD.

What do these letters stand for?

6. Установите последовательность речевых действий для начала презентации

- 1 And to finish, I'll say something about how we can work with your company.
- 2 First, I'll look at the technical side.
- 3 I work for Ruby in the marketing department.
- 4 If you have any questions, I'll be happy to answer them at the end of my presentation.
- 5 My name's Peter Lincoln.
- 6 Then, I'll move on to the sales possibilities.
- 7 Today I'm going to talk about a new product that we have developed.

7. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ

The reasons for a website

Some websites provide information and others are for entertainment. Many websites do both; they present information in an entertaining way. News websites, in particular, present news stories in this way. They make the news interesting by using text and interactive features such as video.

Other websites offer a service or sell products. You can also have your own blog, or a personal home page. These social networking websites are very popular nowadays because the people who use the website provide the information.

The purpose of the text is to ....

- a) inform you about different types of websites.
- b) entertain you.
- c) give an opinion about good and bad websites.

8. Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Presenter: Are there any questions? There are three main areas I want to talk about: one – old products, two – new products and three – ideas that are currently under development.

Is the presenter using the question in the right place? - Yes/No

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3*

*Вопросы/Задания:*

### **1. Вопросы 1-10**

1. What is typically required before pursuing a master's degree?
2. What subjects are included in a Master in Public Administration (MPA) program?
3. Why do Master of Public Administration programs often cover both public administration and public management?
4. What skills does an MPA program aim to develop in students?
5. Is pursuing an MPA primarily motivated by financial gain?
6. What types of careers can a graduate with an MPA pursue?
7. How does a master's degree influence employability in the global job market?
8. What services does public administration provide to people?
9. How does public administration contribute to effective and efficient work of organizations?
10. What is the main approach to abolishing corruption?

### **2. Вопросы 11-20**

11. How is equality correlate with justice?
12. Do public sector employees and people always follow public policies? How is public administration involved?
13. What are the main functions of public administration?
14. Is public administration involved in collecting taxes? Where do taxes go to?
15. How is public administration different from business?
16. How does the government support the private sector?
17. How does public administration improve efficiency of public sector?
18. What does the term 'public' refer to in Public Administration?
19. What is the primary focus of Public Administration?
20. Give examples of the types of needs served by public administration.

### **3. Вопросы 21-30**

21. How does public administration differ from private sector activities?
22. What is the purpose of formulating rules and procedures in Public Administration?
23. Why is transparency important in government?
24. What negative effects can corruption have on public governance?
25. How does Public Administration promote equality in society?
26. What are the main functions of public administration in a state?
27. How does public administration generate income for the government?
28. Why are taxes important for the government?
29. What is the primary focus of public administration: profit or service?
30. How does public administration support economic development today?

### **4. Вопросы 31-40**

31. Why might public administration initially be considered more of an art than a science?
32. How is public management different from public administration?
33. What does public administration primarily involve?
34. What is the main role of public administrators?
35. What is the main focus of public management?

36. In what areas can public managers operate?
37. What skills are common to both public administration and public management?
38. What is the key difference between public administration and public management?
39. What types of careers can graduates of public administration and management programs pursue?
40. How does a Master of Public Administration program prepare students for the workforce?

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3*

**Вопросы/Задания:**

1. Соответствует материалам по очной форме обучения.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3*

**Вопросы/Задания:**

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. АНИСИМОВА А. Т. English for Public Administration: учеб. пособие / АНИСИМОВА А. Т., Голуб А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 104 с. - 978-5-907597-97-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12692> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Жиронкина О. В. Английский язык в профессиональной сфере государственного и муниципального управления. Professional english for public administration: учебное пособие / Жиронкина О. В., Рольгайзер А. А., Тунёва Н. В.. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 98 с. - 978-5-8353-2967-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/309071.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Кондюрина,, И. М. Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Английский язык для студентов-магистрантов: учебное пособие / И. М. Кондюрина,, С. И. Смирнова,, А. В. Иванов,. - Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Английский язык для студентов-магистрантов - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 140 с. - 978-5-4497-3052-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/139335.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Профессиональный английский язык. Стратегии эффективной коммуникации в международном бизнес-пространстве. В 2 ч. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Гудкова С. А., Дайнеко М. В., Буренкова Д. Ю., Головач О. А.. - Тольятти: ТГУ, 2023. - 127 с. - 978-5-8259-1293-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/396035.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Мельничук, М.В. Профессиональный английский язык: экономика и менеджмент: Учебник / М.В. Мельничук, М.А. Белогаш. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 217 с. - 978-5-16-111900-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2091/2091824.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.lingvo-online.ru/ru> - ABBYY Lingvo Live
4. <https://lingualeo.com/ru> - Lingualeo иностранные языки онлайн

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Антиплагiat;
3. Вебинар;
4. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
5. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

511гд

Доска классная - 1 шт.

Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.

парти - 16 шт.

стол однотумбовый - 1 шт.

стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

304з00

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол однотумбовый - 1 шт.

стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий черный - 21 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

324з00

вешалка настенная - 1 шт.

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

парти - 13 шт.

проектор Bend MX613ST - 1 шт.

Стол однотумбовый - 1 шт.

Стол письменный - 1 шт.

стул полумягкий - 1 шт.

стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 4 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Профессиональный иностранный язык" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.